

PDF dokumentum aláírása és időbélyegzése macOS

Beállítási útmutató - Adobe Acrobat Reader

2026 június 4.

v1.0

Tartalom

1.	Bevezető	3
2.	Időbélyegzés kiszolgáló beállítása	3
3.	időbélyegző tanúsítvány telepítése	5
4.	A privát kulcs elérésének engedélyezése	6
5.	Azonosságbeállítás létrehozása	7
6.	Aláíró tanúsítvány beállítása	8
7.	Használat	9
8.	Hibaelhárítás	11
8.1.	Dokumentum zárólva	11

1. BEVEZETŐ

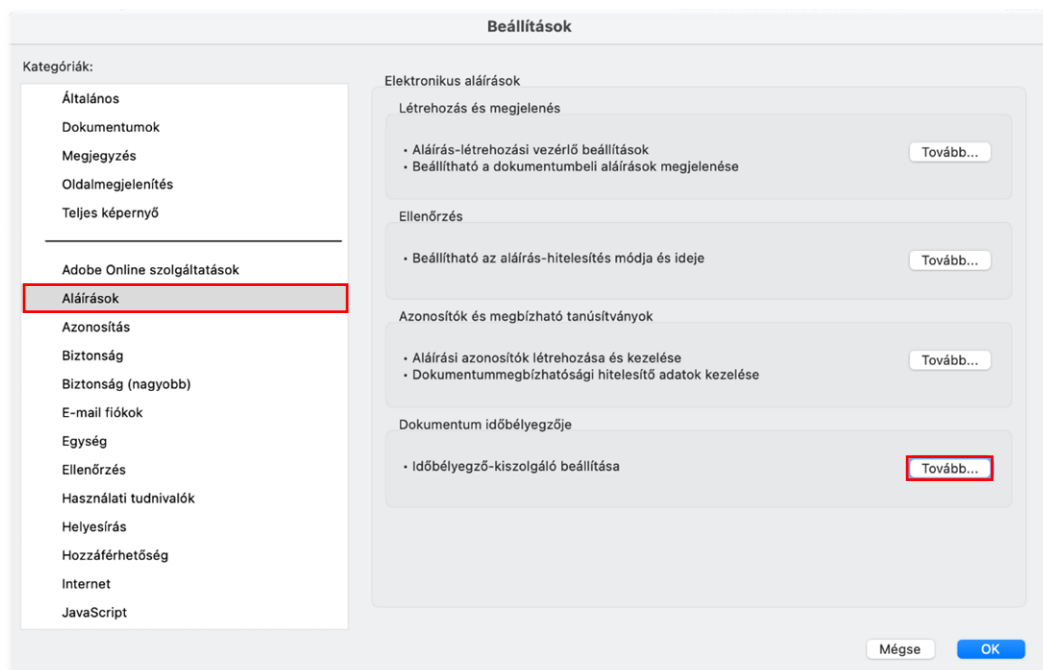
Jelen dokumentumban található leírás azon üzleti ügyfeleink részére készült, akik a szolgáltatótól elektronikus aláíráshoz vagy bélyegzéshez szükséges tanúsítványt igényeltek, és azt az Adobe Acrobat Reader programban kívánják használni.

2. IDŐBÉLYEGZÉS KISZOLGÁLÓ BEÁLLÍTÁSA

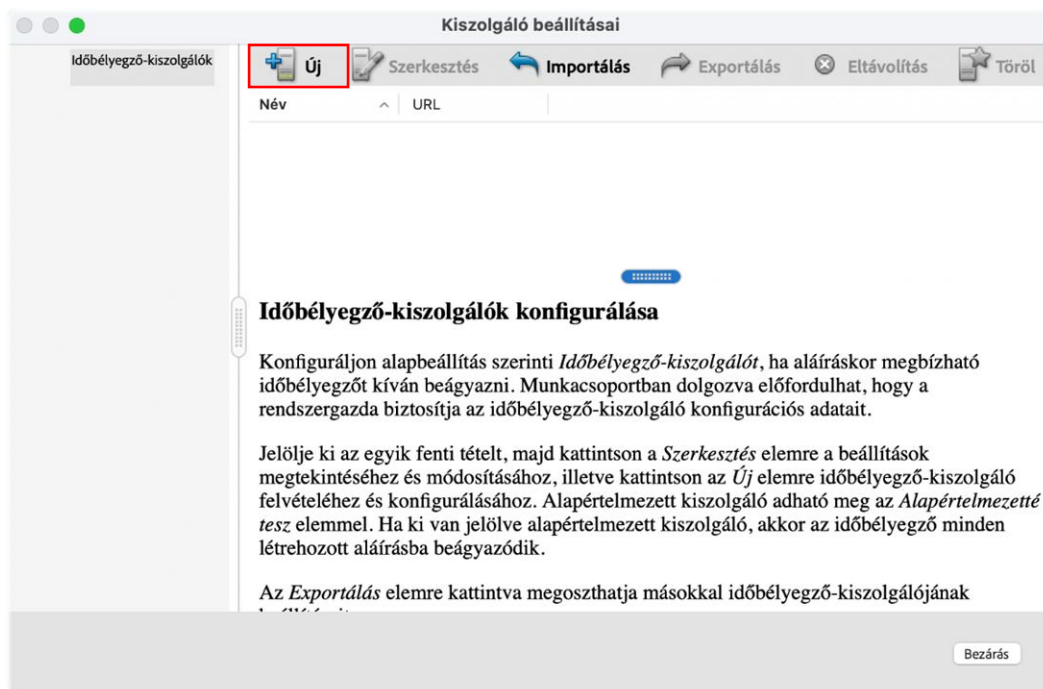
Az Adobe Acrobat Reader (a továbbiakban: Alkalmazás) lehetőséget biztosít arra, hogy speciális aláíró alkalmazás nélkül is időbélyegezzünk és aláírjunk egy PDF-dokumentumot.

Első lépésként be kell állítanunk az Alkalmazást, hogy kezelni tudja aláíró tanúsítványunkat, valamint elérje az időbélyegző-kiszolgálót.

1. Nyissa meg az Alkalmazást.
2. Keresse meg a **Beállítások** menüpontot, vagy nyomja meg a **Command + ?** billentyűkombinációt.
3. A megjelenő felületen válassza az **Aláírások** fület, majd a **Dokumentum időbélyegzője** | **időbélyeg kiszolgáló beállítása** lehetőségnél kattintson a **Tovább** gombra.



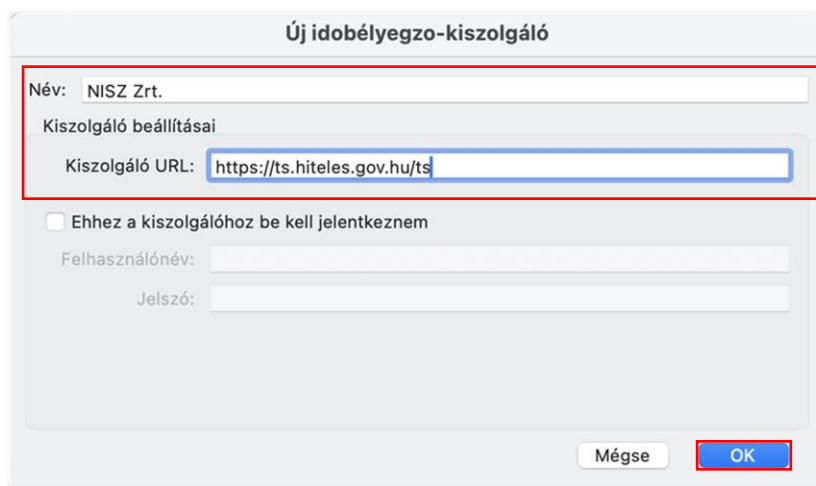
4. A Kiszolgáló beállításai ablak **Időbélyegző-kiszolgálók** felületén kattintson az **Új** gombra.



5. Az **Új időbélyegző-kiszolgáló** ablak felületén állítsa be az alábbi értékeket, majd kattintson az **OK** gombra:

Név: NISZ Zrt.

Kiszolgáló URL: <https://ts.hiteles.gov.hu/ts>



Új időbélyegző-kiszolgáló

Név: NISZ Zrt.

Kiszolgáló beállításai

Kiszolgáló URL: <https://ts.hiteles.gov.hu/ts>

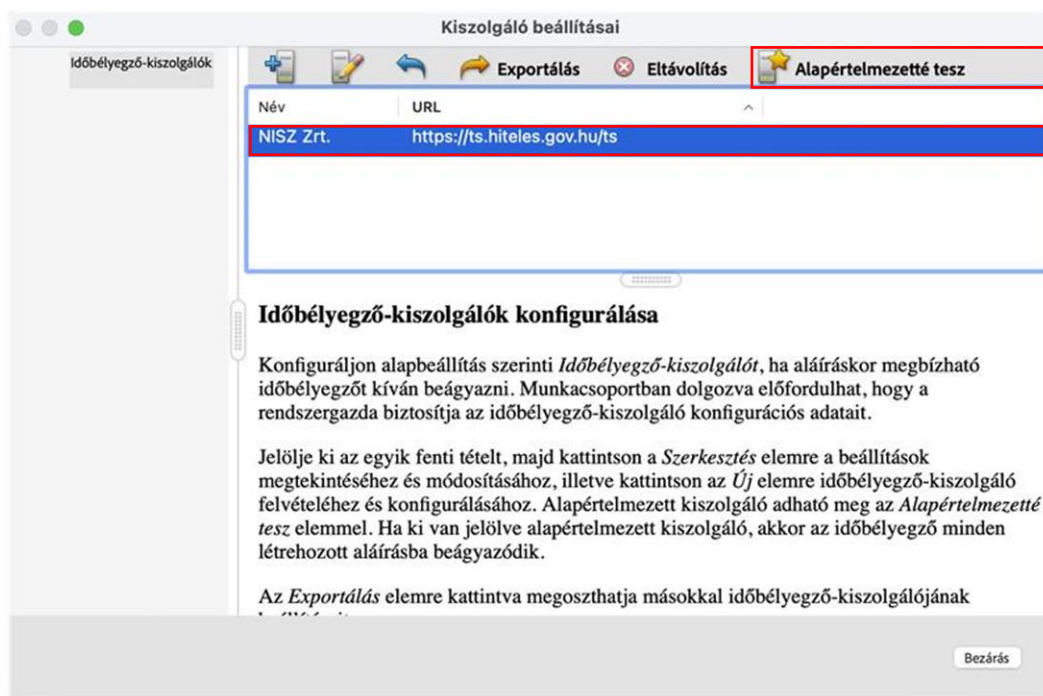
☐ Ehhez a kiszolgálóhoz be kell jelentkeznem

Felhasználónév:

Jelszó:

Mégse OK

6. A **Kiszolgáló beállításai** ablak felületén jelölje ki a hozzáadott kiszolgálót (1 kattintás), majd kattintson az **Alapértelmezetté tesz** gombra.

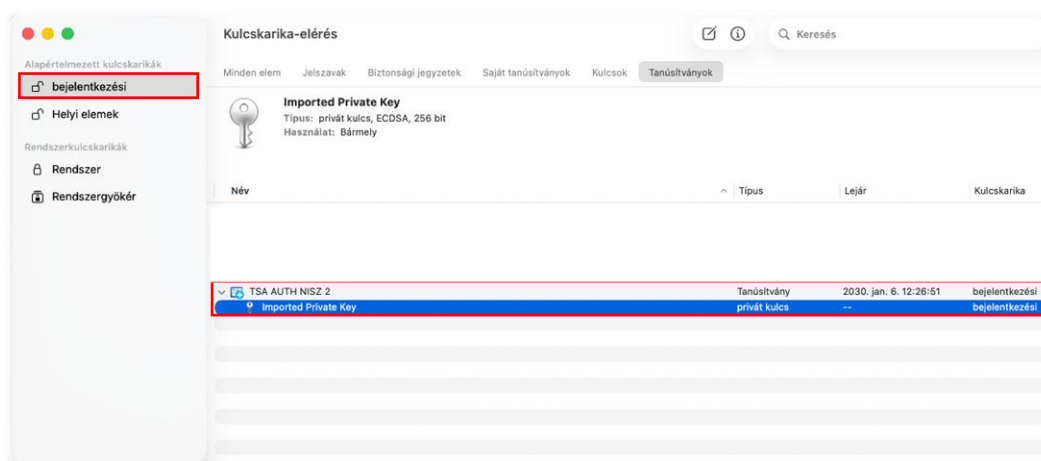


3. IDŐBÉLYEGZŐ TANÚSÍTVÁNY TELEPÍTÉSE

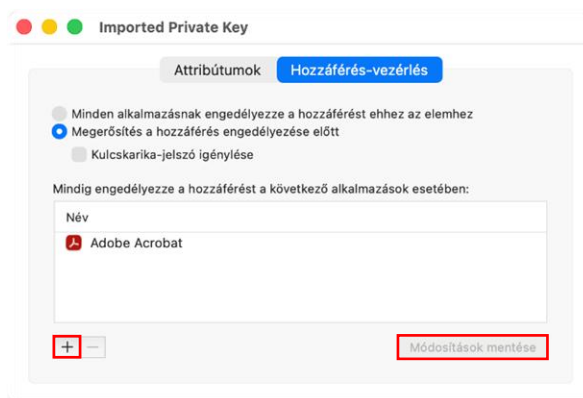
Telepítse a kapott, „TSA” előtaggal ellátott **.p12** kiterjesztésű állományt a hozzá tartozó jelszó megadásával.

4. A PRIVÁT KULCS ELÉRÉSÉNEK ENGEDÉLYEZÉSE

1. **Nyissa meg** a **Kulcskarika-elérés** alkalmazást.
2. A **Bejelentkezési** felületen keresse meg a „TSA” előtaggal ellátott tanúsítvány alatt található „**Imported Private Key**” elemet, majd duplakattintással nyissa meg.

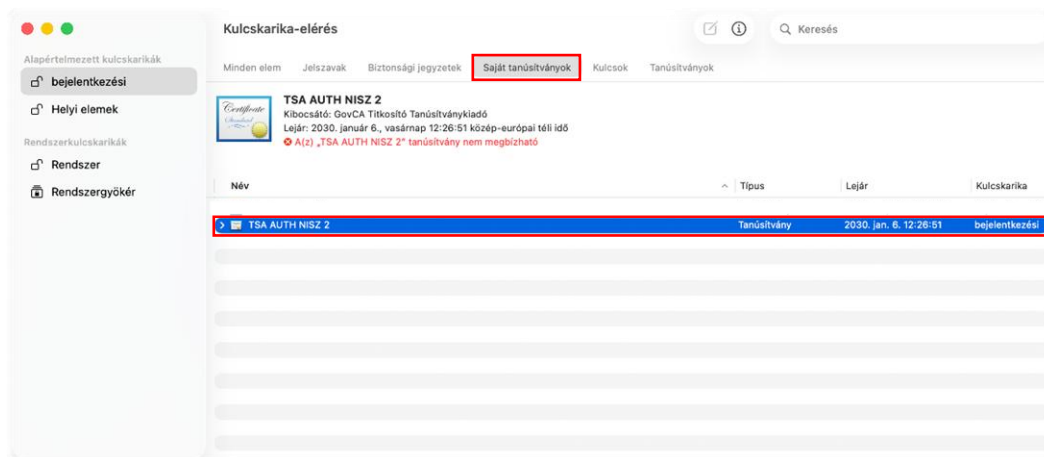


3. A megjelenő ablak **Hozzáférés-vezérlés** felületén adja hozzá az Adobe Acrobat Reader alkalmazást az engedélyezett alkalmazásokhoz a „+” gomb segítségével, vagy engedélyezze minden alkalmazás számára a hozzáférést, majd **mentse a módosításokat** és **zárja be az ablakot**.

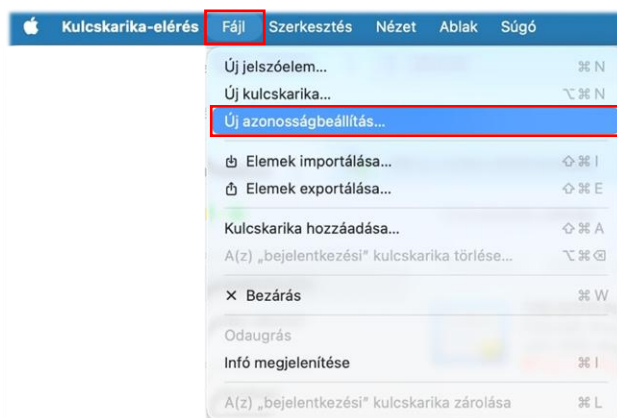


5. AZONOSSÁGBEÁLLÍTÁS LÉTREHOZÁSA

1. A Kulcskarika-elérés alkalmazás **Saját tanúsítványok** fülén jelölje ki a használt „TSA” előtagú tanúsítványt.



2. A bal felső sarokban található **Fájl** menüt lenyitva, kattintson az **Új azonosságbeállítás...** lehetőségre.



3. A megjelenő ablakban a **Hely vagy e-mail-cím** mezőben adja meg az alábbi értéket, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra:

***.hiteles.gov.hu**

Hely vagy e-mail-cím:

A tanúsítványt igénylő hely (URL-cím) vagy e-mail-cím megadása.

Tanúsítvány: TSA AUTH NISZ 2

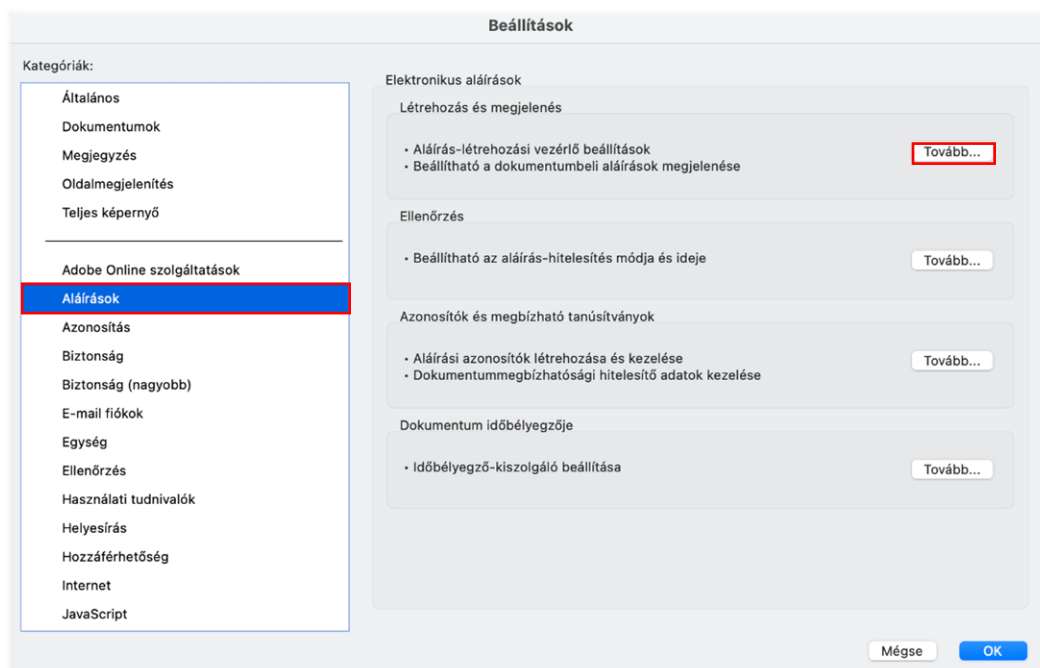
A fent megadott helyhez vagy címhez tartozó, előnyben részesített tanúsítvány beírása.

Mégsem **Hozzáadás**

6. ALÁÍRÓ TANÚSÍTVÁNY BEÁLLÍTÁSA

Ahhoz, hogy a létrehozott elektronikus aláírás megfeleljen az Európai Unió az eIDAS-rendeletben és a kapcsolódó végrehajtási előírásokban meghatározott formátumnak, hajtsa végre az alábbi beállításokat:

1. Keresse meg a **Beállítások** menüpontot, vagy nyomja meg a **Command + ?** billentyűkombinációt
2. A megjelenő felületen válassza ki az **Aláírások** fület, majd a **Létrehozás és megjelenítés | Aláírás-létrehozási vezérlő beállítások** lehetőségnél kattintson a **Tovább** gombra.



- ## Létrehozási és megjelenési beállítások

Létrehozás

Alapértelmezett aláírási módszer: Alapértelmezett Adobe biztonság

Alapértelmezett aláírási formátum: CAdES-egyenértékű

Aláírásakor:

 - ☐ Indokok megjelenítése
 - ☐ Hely- és tartalomadatok megjelenítése
 - ☒ Aláírás visszavonási állapotával együtt
 - ☐ Dokumentumok előnézeti megjelenítése

Dokumentumfigyelemztetések áttekintésének engedélyezése: Mindig

Aláírás engedélyezése csak a figyelemztetések áttekintése után: Soha

 - ☒ Modern kezelőfelület használata az aláíráshoz és a digitális azonosító konfigurálásához
 - ☒ A CryptoTokenKit keretrendszer támogatásának engedélyezése

Megjelenések

Új...

Szerkesztés...

Sokszorosítás

Törlés

Súgó

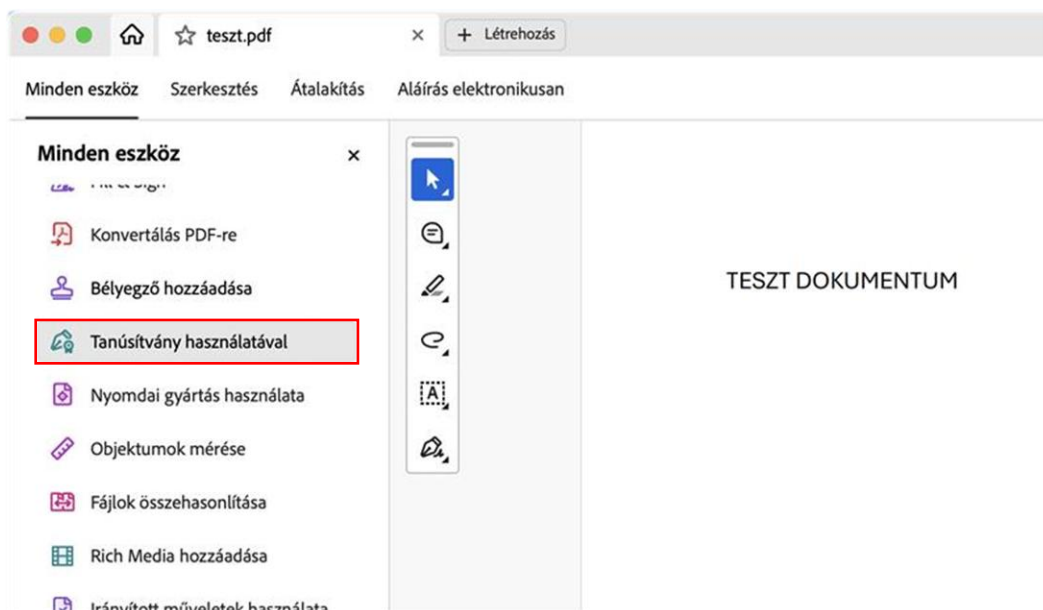
Mégse

OK

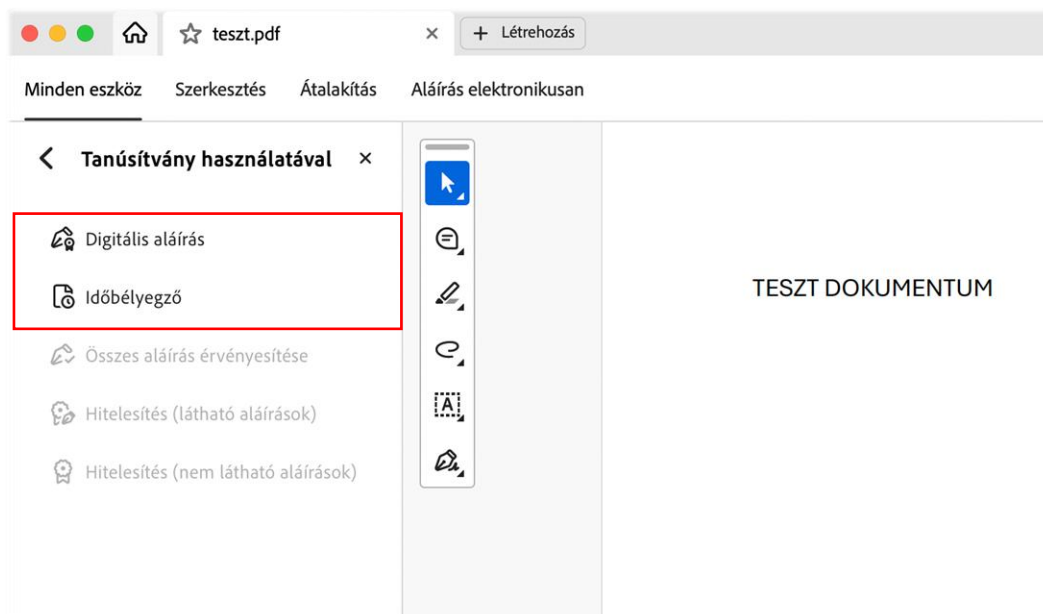
- ## 7. HASZNÁLAT

9

1. Kattintson a **Tanúsítvány használatával** funkcióra az Alkalmazás eszközei között



2. A végrehajtani kívánt művelet szerint kattintson a **Digitális aláírás** vagy az **Időbélyegző** gombra



3. **Digitális aláírás** esetén jelöljön ki egy négyzetet, ahol a vizuális megjelenítés kerül majd elhelyezésre
4. Válassza ki, mely elektronikus aláírással/szervezeti bélyegzővel szeretné hitelesíteni a dokumentumot, majd kattintson a **Folytatás** gombra

5. Kattintson az **Aláírás** gombra
6. A hitelesített dokumentum elkészült. A hitelesség ellenőrzését a <https://mo.hu/keasz> oldalon végezhetik el.

8. HIBAELHÁRÍTÁS

8.1. Dokumentum zárolva

Egy már aláírt dokumentum esetében előfordulhat, hogy a korábbi aláíró a hitelesítés során zárolta a fájlt. Ilyen esetben utólagos aláírás hozzáadására már nincs mód.